

TEZLİ YÜKSEK LİSANS AKIŞ ŞEMASI

Kapsam

Tezli yüksek lisans programı; 60 kredi değerinden az olmamak koşuluyla, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders ve seminer dersi, tez hazırlık dersi dâhil en az dokuz ders ve tez çalışması dersleri ile birlikte en az 120 krediden oluşur.

Süre

Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılta tamamlanır. Yüksek lisans programından asgari süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler Senato tarafından kabul edilen mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

Danışman Atanması

Öğrencinin talebi ve ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulu tarafından her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar Üniversite kadrosundan tam zamanlı bir öğretim üyesi tez danışmanı olarak atanır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması hâlinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Üniversite içinden, yurt içi ve yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan veya yükseköğretim kurumu dışından doktora derecesine sahip ikinci bir tez danışmanı görevlendirilebilir.

Danışman veya ikinci danışmanın atanması ve değiştirilmesi ile ilgili kriterler ve süreçler, Senato tarafından belirlenen usûl ve esaslara göre yürütülür.

Tez Konusunun Belirlenmesi

Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu, ana bilim/bilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

Seminer Dersi değerlendirme

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin, tez çalışması konusu kapsamında inceleme ve irdelemeye dayanan, sözlü sunularak değerlendirilen yazılı metinden oluşan ders döneminde hazırladıkları çalışma, Danışman tarafından değerlendirilerek, öğrencinin Seminer notu Enstitüye iletilir.

Y. Lisans Tezinin Hazırlanması ve Sonuçlandırılması

Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması ile ilgili hususlar Senato tarafından onaylanan usûl ve esaslara göre belirlenir.

Tez Yazımı ve Jüri Üyesi Önerme

Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Tez savunma jürisinin kurulabilmesi için öğrenci, tez konusuyla ilgili danışmanı ile birlikte hazırladığı bir ulusal ya da uluslararası konferans, kongre veya sempozyumda poster ya da sözlü olarak sunulmuş en az bir bildiri (katılım sertifikası, bildirinin yayımlandığı kitapçığın kapak sayfası ve bildirinin ilk sayfası temin edilmelidir) veya ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayınlanmış bir bilimsel makale (kabul edilmiş ancak henüz yayınlanmamış makalelerde DOI numarası almış ya da bir ay içinde alacak olmak şartı aranır), patent ya da faydalı model hazırlama şartlarından birini yerine getirdiğini belgeleyerek danışmanının onayını da alıp ana bilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye müracaat eder.

Form FBE 2

Form FBE 6

Form FBE 8

Form FBE 10

A

A

Enstitü Tez Ön Kontrol ve İntihal Yazılım Raporu

Tez yazım kılavuzuna göre yazılmış tezin spiralli çıktısı, Turnitin intihal yazılım raporunun Danışman imzalı ilk ve son sayfası ile mezuniyet şartının sağlandığını gösteren çıktılar ve tezin pdf dosyasını içeren CD elden Enstitüye teslim edilir. Enstitü tezin ön kontrolünü yapar. İntihal yazılım raporuna göre kabul edilebilir benzerlik oranı %20 ve altıdır.

Form FBE 10.1

Form FBE 14

Form FBE 15

Jüri Üyesi Atama

Yüksek lisans tez jürisi, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak danışman ve ilgili ana ilim/bilim dalı başkanlığı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

Jüri Üyesine Tez Teslimi ve Davetiye

Enstitü Yönetim Kurulu kararı, belirlenen Jüri üyelerine e-posta yoluyla bildirilir. Jüri üyelerinin atanmasından sonra öğrenci, on beş gün içinde tezini Jüri üyelerine teslim eder.

Form FBE 13

Tez Savunma İlanı

Tez savunma sınavının yapılacağı yer ve tarih, Enstitünün ilgili Ana Bilim Dalı tarafından en az 7 gün önceden duyurulur. Tez sınavı; tez çalışmasının sunulması, savunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilere açık olarak yapılır.

Form FBE 12

Tez Savunma Sınavı

Belirlenen yer ve tarihte, öğrenci tez savunma sınavına alınır. İlgili Ana bilim dalı, sınav sonucunu, sınavı izleyen 3 iş günü içerisinde kişisel raporlar ile Enstitüye tutanakla bildirir.

Form FBE 16

Red

Düzeltilme

Sonuç

Öğrenci başarısız sayılır ve Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Kabul

Tez Son Kontrol

Tez yazım kılavuzuna göre, tezin son kontrolü yapılır. Son halini alan tez son kez Turnitin intihal yazılım programı ile taranır.

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur.

Form FBE 15

Çıkış İşlemleri

Tez savunma sınavında başarılı olan ve tez yazım kurallarına göre hazırlanan tezini, tez teslim formu, YÖK tez veri giriş formu ve tezin dijital kopyalarıyla birlikte Enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla doktora diploması almaya hak kazanır.

Form FBE 17

Tamam

Eksik

Mezuniyet belgeleri

Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir.

Mezuniyet için gerekli olan tüm belgeler tamamlanmalıdır.

İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.